**ANEXO I - Relatório de bolsista Capes do PPGE**

Anexo da NORMATIVA INTERNA Nº 03/2024 - Programa de Pós-graduação em Estatística da UFPE

| Bolsista: |  | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Orientador(a): |  | | |
| Período do relatório: |  | CR atualizado: |  |
| **ANDAMENTO DO PROJETO** **(2.000 caracteres)**  *Fazer uma síntese das atividades desenvolvidas, informando quaisquer problemas e providências tomadas* | | | |
|  | | | |

**DECLARAÇÃO SOBRE ACÚMULO DE BOLSA E REMUNERAÇÃO:**

( ) Declaro não possuir vínculo empregatício de qualquer natureza, não ter participação societária de qualquer natureza, não acumular bolsa desta e de outra instituição ou programa. Declaro ainda não exercer qualquer atividade remunerada que comprometa a minha dedicação integral às atividades acadêmicas e de pesquisa da pós-graduação.

**OU**

( ) Declaro que estou enquadrado(a) na seguinte exceção, prevista na **Normativa Interna Nº 03/2024** do **PPGE** (MARCAR APENAS UMA):

( ) Atuo como professor substituto, ou tenho sido selecionado para atuar como professor substituto, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, em instituição pública de ensino superior.

( ) Possuo vínculo empregatício, mas estou liberado das atividades profissionais durante o período de vigência da bolsa.

Declaro estar ciente de que qualquer irregularidade, mesmo que detectada posteriormente, acarretará no cancelamento da bolsa.

Recife, [dia] de [mês] de [ano].

| Assinatura do(a) discente |
| --- |

**Parecer do Orientador(a):**

| **AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO BOLSISTA (2.000 caracteres)**  Fazer uma síntese das atividades desenvolvidas, informando quaisquer problemas e providências tomadas | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |

**( )** Recomendo a **MANUTENÇÃO** da bolsa em virtude de o(a) bolsista acima mencionado apresentar a dedicação necessária (tempo X empenho) ao cumprimento do projeto dentro do cronograma previsto.

**( )** Recomendo o **CANCELAMENTO** da bolsa em virtude de o(a) bolsista acima mencionado NÃO apresentar a dedicação necessária (tempo X empenho) ao cumprimento do projeto dentro do cronograma previsto, para tanto assumo a responsabilidade de enviar comunicação à Coordenação do PPGE com esta solicitação, com justificativa sobre a recomendação, no prazo máximo de 07 (sete) dias a contar do envio deste relatório, para fins de avaliação pela Comissão de Bolsas do programa.

Recife, [dia] de [mês] de [ano].

| Assinatura do(a) orientador(a) (ou Coordenador se o(a) discente não tiver orientador(a)) |
| --- |

**Este documento deve ser convertido em PDF e assinado pelo discente e orientador(a) e enviado pelo discente ou pelo orientador para a secretaria do programa pelo e-mail pgest@de.ufpe.br.**